

## INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

Periodo: Del 02 al 31 de enero de 2025✓  
Nombre: Melisa Nohemí María Patan Valdez  
Objeto: Asesora de Evaluación, Seguimiento y Liquidación de Proyectos  
Tipo de servicios: Profesionales  
Prestados en: FONDO NACIONAL PARA LA REACTIVACIÓN Y MODERNIZACIÓN DE LA ACTIVIDAD AGROPECUARIA -FONAGRO-.  
Reporta a: Coordinación Unidad Técnica de Seguimiento y Evaluación  
Contrato No.: 56-2025✓  
Plazo del contrato: Del 02 de enero al 31 de diciembre de 2025.

---

En cumplimiento de la cláusula décima del contrato administrativo número 56-2024✓ suscrito con mi persona, presento a usted el informe mensual de actividades realizadas:

### ACTIVIDADES DESARROLLADAS Y RESULTADOS OBTENIDOS:

- 1. Asesorar a organizaciones legalmente constituidas, sobre la metodología de presentación de proyectos a FONAGRO (guía de proyectos, requisitos, entre otros).**

Se brindó asesoría telefónica a Wilmar Mejía, Representante Legal de la Asociación de Jóvenes Agricultores de San Martín Jilotepeque, quien manifestó interés en desarrollar un proyecto agrícola. Durante la comunicación, se le compartió información sobre la metodología para presentar proyectos a FONAGRO, la cual fue enviada al correo electrónico wilmarcxm@gmail.com.

- 2. Realizar el proceso técnico de evaluación sobre la factibilidad y viabilidad de propuestas de proyectos presentados a FONAGRO por parte de organizaciones legalmente constituidas y emitir el dictamen técnico (Dictamen de Proyecto Nuevo, Dictamen de Consejo Directivo, Dictamen Gerencial, Dictamen de Liquidación) correspondiente.**

Se actualizó el Dictamen Técnico de Liquidación del proyecto "Implementación de infraestructura productiva para el acopio y almacenamiento de Café Pergamino, de la Cooperativa Integral Agrícola "Flor del Café Nojoyá", Responsabilidad Limitada, ejecutado según el Convenio Administrativo No. 10-2022, conforme al oficio circular 10-2025 FON-UTSE/GAOC/adea de fecha 08 de enero.

3. **Participar en los procesos de gestión (revisión de plan de inversión, capacitación sobre manejo técnico de proyectos, entre otros) para el otorgamiento de los recursos financieros hacia organizaciones legalmente constituidas, cuyos proyectos hayan sido aprobados por FONAGRO.**

Se orientó sobre el manejo técnico de proyecto y se brindó apoyo en la revisión del plan de inversión y cronograma a las organizaciones A.P.L.A.G.Q., Cooperativa "Flor Chimalteca", AGROBECA y F.E.C.C.E.G.

4. **Realizar visitas de evaluación y seguimiento a la ejecución técnica de los proyectos asignados, a las organizaciones legalmente constituidas, de acuerdo con las directrices proporcionadas por la Coordinación de la UTSE y/o la Gerencia General de FONAGRO, rindiendo los informes correspondientes.**

Durante el presente mes no se programaron visitas de evaluación y seguimiento a la ejecución técnica de los proyectos asignados.

5. **Apoyar en el proceso de valuación de la cartera del fideicomiso en coordinación con el Encargado de Recuperación de Cartera.**

Se dio seguimiento al reintegro de intereses por las organizaciones, a quienes se les solicitó la boleta del depósito realizado a la cuenta de FONAGRO en transacción 2. Dichas boletas fueron trasladadas al encargado de recuperación de cartera para control del reintegro de intereses de los proyectos siguientes:

- Fortalecimiento de la producción de leche, mediante la dotación de equipo de ordeño, almacenamiento y enfriamiento de leche fluida de la Asociación de Ganaderos de Quesada.
- Formación de profesionales para incrementar la competitividad y sostenibilidad del sector agropecuario de Guatemala.
- Implementación de infraestructura productiva y equipamiento de planta procesadora de bioinsumos para el cultivo de café de F.E.C.C.E.G., Quetzaltenango, Quetzaltenango.

6. **Participar en reuniones periódicas convocadas por la Coordinación de la UTSE y/o la Gerencia General de FONAGRO.**

Se participó en reuniones de trabajo de la Unidad Técnica de Seguimiento y Evaluación para la planificación de las actividades de seguimiento de los



proyectos asignados, a fin de evaluar el avance técnico, físico y financiero para dar cumplimiento a los procedimientos de FONAGRO.

**7. Trasladar oportunamente la información técnica y financiera de los proyectos al Encargado de Planificación.**

Se trasladó al encargado de planificación, la información del avance técnico, físico y financiero de los proyectos ejecutados por las organizaciones: AGROBECA, A.P.L.A.G.Q., F.E.C.C.E.G. y Flor Chimalteca.

**8. Recepción, revisión y traslado al archivo de los informes enviados por las Organizaciones Beneficiadas.**

Se recibieron y revisaron los documentos técnicos y financieros que conforman el informe del mes de diciembre de los proyectos ejecutados por las siguientes organizaciones:

- Cooperativa Regional Integral de Servicios Agrícolas "Flor Chimalteca", Responsabilidad Limitada.
- Federación comercializadora de Café Especial de Guatemala, la que se podrá abreviar en sus relaciones públicas con las siglas "F.E.C.C.E.G."

También, el informe cuatrimestral que presentó la Asociación Guatemalteca para la Educación Agropecuaria -AGROBECA-.

Posteriormente dichos informes fueron trasladados a la Unidad de Auditoría Interna para su revisión y traslado al archivo.

**9. Participar en reuniones con representantes y/o Juntas Directivas de las organizaciones legalmente constituidas de los proyectos financiados por FONAGRO.**

En las oficinas de FONAGRO se llevó a cabo una reunión con la Representante Legal y otros Directivos de la Cooperativa Regional Integral de Servicios Agrícolas "Flor Chimalteca", Responsabilidad Limitada, para dar seguimiento e información sobre los documentos que integran el expediente de liquidación del proyecto.

**10. Participar en reuniones de Consejo Directivo a requerimiento de la Gerencia General.**

Durante el presente mes no se recibió convocatoria para participar en reunión de Consejo Directivo, quedando pendiente para futuras reuniones en las que sea convocado por la Coordinación y/o la Gerencia General de FONAGRO.

**11. Realizar cualquier otra función que le asigne dentro de su competencia la Coordinación de la UTSE y/o Gerencia General.**

- Se presentó a la Coordinadora de la Unidad el informe sobre el análisis y verificación de la ejecución de los proyectos asignados, conforme al perfil del proyecto, plan de inversión, metas y cronograma aprobados.
- Se solicitó a la Cooperativa integral Agrícola "Flor del Café Nojoyá", completar el Informe Final y la documentación de soporte para continuar con el proceso de liquidación del Convenio Administrativo 10-2022, con el oficio FON-UTSE-02-2025/GAOC/mnmpv.
- Se solicitó a la Cooperativa Regional Integral de Servicios Agrícolas "Flor Chimalteca", R. L., entregar el Informe Final y la documentación de soporte para iniciar con el proceso de liquidación del Convenio Administrativo No. 06-2022, con el oficio FON-UTSE-07-2025/GAOC/mnmpv.



Inga. Melisa Nohemí María Patan Valdez  
DPI 2662 44092 0101  
Cel. 39929033

Vo.Bo.



Inga. Gabriela Alejandra Ortiz de la Cruz  
COORDINADORA DE LA UNIDAD TÉCNICA  
DE SEGUIMIENTO Y EVALUACIÓN DE FONAGRO  
MINISTERIO DE AGRICULTURA, GANADERÍA Y ALIMENTACIÓN